

産業分類・職業分類  
産業分類表・職業分類表より  
御社の産業分類に当てはまる  
ものをご記入ください。

インターネット公開  
当センターホームページに掲載  
の有無をご記入ください。

職種  
なるべく詳細な職種をご記入ください。  
例：×技術職→○機械設計技術職

UJIターン求人登録番号  
センター内にて作成する  
番号のため記入は不要で  
す。

### 企業求人票 (UJIターン者用)

UJIターン求人登録番号

職業分類 - 産業分類 - インターネット公開 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 受付年月日 紹介期限日		
事業所名(フリガナ) カブシキガイシャ タカサゴシヨウジ 事業所名 株式会社 高砂商事	所在地 〒754-0014 山口市小郡高砂町1番20号 TEL 083-976-1145 FAX 083-973-1210 E-mail 15911@job.jp	職種 経理事務員 採用人数 2人 通勤 住込 2人 不問 大
就業場所 本社(所在地に同じ) ( 山口 ) 縣( 新山口 ) 駅・バス停から徒歩( 3 )分		年齢 歳~ 40歳(位) (雇用対策法施行規則 第1条の3第1項) 雇用形態 正社員
社 会 社 特 長 昭和20年創業以来60年順調に業績を伸ばし、今年は250億円の売上 高を記録した。 量販店向けを中心に、今後一層の発展が期待できる。		学 歴 高卒程度 (専攻科目) 必要な 経験・ 免許・ 資格等 特になし
事 業 内 容 (品 目) 化粧品、家庭用洗剤、その他日用品の卸売業		就 業 時 間 交代制 ① 8時30分~17時00分 無 ② 時 分~ 時 分 ③ 時 分~ 時 分 土曜( 時 分まで) 月平均 試用期間 有( 3ヶ月)・ 無 年 間 休 日 日 数 120 日 休 息 時 間 60 分
資本金 7000 万円 設立 昭和20年	従業員 当事業所 110人 企業全体 230人 (男性: 180人 女性: 40人 パート: 10人)	休 日 ①週休 完全 土 曜日 日 曜日 隔週 曜日 曜日 ②会社カレンダーによる 曜日 曜日 ③その他 祝日(年末/年始/夏季休暇 その他( ))
加入保険等 (雇用)(労災)(健康)(厚生) 財形・退職金共済・厚生年金基金 その他( )	退職金制度 有・無 定年制 有・無 歳 再雇用 有・無 60歳	給与形態 月給制 賞与 年2回 4.5ヶ月分 又は 昇給 (ベースアップ込みの前年度実績) 年1回4,000円~ 8,000円
育児休業取得実績 有・無 勤務延長 有・無 65歳	住宅 単身用 有(有・入居可・入居不可) 世帯用 有(有・入居可・入居不可) マイカー通勤(可)不可	給 与 140,000円~ 170,000円(諸手当等含む) 諸 手 当 資格 手当 10,000円~ 円 手当 円~ 円 手当 円~ 円 通勤手当 全額・定額 円~ 円
選 考 面接日時 随時 選考場所 就業(選考)場所までの地図 (最寄りの駅・バス停からの道順) 書類選考・その他( ) 携行品 履歴書・印鑑 その他( ) 採否決定 即決・7日後	再雇用 課係名: 氏名: 連絡先: 様	備 考(年齢制限の理由) 長期継続によるキャリア形成を図る観点から、若 年者等を期間の定めのない労働契約の対象として 募集・採用する。

事業内容、会社の特長  
これらの項目は、実際に  
求職者が目にするること  
となりますので、わかりや  
すく簡潔に記入してくだ  
さい。

加入保険等  
事業所の労働者に一般  
的に適用されるものに  
マークをしてください。な  
お、厚生年金基金とは通  
常の年金の給付に企業  
独自の上乘せ給付を加  
算する制度のことです。

住宅  
従業員用の住宅の有無  
について、該当するもの  
に必ず○印をしてくださ  
い。  
なお、「住宅有」の場合  
は、入居の可否について  
必ず○印をしてくださ  
い。

再雇用  
定年年齢に到達した者  
をいったん退職させた  
後、再び雇用する制度  
のことです。再雇用制  
度がある場合には「有」  
に○印をしてください。  
制度がある場合でも、  
就労できる年齢に上限  
がある場合には、年齢  
をあわせて記入してく  
ださい。

勤務延長  
定年年齢が設定されたまま、その定年年齢に達した  
者を退職させることなく、引き続き雇用する制度のこ  
とです。勤務延長制度がある場合には、「有」に○印を  
してください。  
制度がある場合でも、就労できる年齢に上限がある場  
合には、年齢をあわせて記入してください。

給与(税込)  
基本給+定期的に支払われる手当  
月額で最高額と最低額のそれぞれについて記入してください。  
その他の手当等付記事項  
家族手当、皆勤手当等、個人の状態、実績等により支払われる手当を記入してください。また、  
その他賃金に関する付記事項があれば記入してください。(日給、時間給制の場合は単価、試  
用期間中の賃金など)

備考(年齢制限の理由)  
年齢制限を設けた場合、  
理由を記入してください。

休日  
それぞれ決められた休日のみを①  
~③の空欄に記入してください。ま  
た、交代勤務等のシフト制(曜日が  
不確定)については②の空欄部  
分に(会社カレンダーによる等)文言  
を記入してください。

就業場所  
就業する場所のおおよそ  
の位置がわかるように記  
入してください。ただし、番  
地までの記入の必要はあり  
ません。

年齢  
年齢制限を設けることが  
認められるのは雇用対策  
法施行規則に定める理由  
に限られるので、該当項目  
を記入してください。

雇用形態  
受付可能な求人は正社員  
等の常用又は常用に準ず  
るものとし、臨時・日雇いの  
求人は受付致しかねます。

仕事の内容  
どのような仕事をするの  
か、できるだけ具体的にわ  
かりやすく記入してくだ  
さい。

通勤手当  
通勤に係る交通費の全部を  
事業所で負担する場合に  
は「全額」、負担の額に制限  
が設けられている場合は、  
「定額」に○印をしてくださ  
い。「定額」の場合、支払わ  
れる最高月額を必ず記入し  
てください。